



# JOB DESCRIPTION

CÔNG TY CỔ PHẦN TECHX

Vị trí: Kế Toán Tổng Hợp

Số lượng: 01 người

Mức lương: Từ 10 đến 12 triệu đồng

## 1. MÔ TẢ CÔNG VIỆC:

- Kiểm tra tính chính xác, hợp lệ của chứng từ kế toán đảm bảo tuân thủ chế độ kế toán/ tài chính/ thuế hiện hành, kiểm tra việc tuân thủ quy định thanh toán của công ty.
- Hạch toán các nghiệp vụ kế toán phát sinh hằng ngày và định kỳ.
- Lập các bút toán kế toán tổng hợp định kỳ.
- Theo dõi, đối chiếu công nợ phải thu, phải trả của khách hàng và nhà cung cấp
- Kiểm tra đối chiếu số liệu chi tiết và tổng hợp.
- Báo cáo thuế định kỳ (GTGT, TNCN, TNDN).
- Lập báo cáo tài chính
- Lập các báo cáo nội bộ theo yêu cầu quản lý của KTT và Ban Giám Đốc.
- Lập các báo cáo gửi các cơ quan hữu quan theo quy định.
- In sổ sách và lưu trữ chứng từ kế toán đầy đủ theo quy định.
- Xuất hóa đơn VAT.
- Một số công việc khác theo yêu cầu của cấp trên.

## 2. YÊU CẦU CÔNG VIỆC:

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kế toán - Kiểm toán, có hơn 01 năm kinh nghiệm vị trí kế toán tổng hợp.
- Sử dụng thành thạo Word, Excel. Ưu tiên những ứng viên có kinh nghiệm về phần mềm kế toán Fast.
- Có khả năng thuyết phục, tính cẩn thận, tỉ mỉ, khả năng xử lý các công việc phát sinh.
- Giao tiếp Tiếng Anh cơ bản là một lợi thế.

## 3. CÁC PHÚC LỢI CƠ BẢN:

- Hưởng đầy đủ chế độ lương thưởng và BHXH.
- Môi trường làm việc thân thiện, năng động Có cơ hội nâng cao trình độ, nghiệp vụ chuyên môn.
- Khám sức khỏe định kỳ.
- Bảo hiểm sức khỏe PTI.
- Các hoạt động Teambuilding và du lịch hằng năm.

## 4. ĐỊA ĐIỂM VÀ THỜI GIAN LÀM VIỆC:

- Địa điểm làm việc: Đường Nguyễn Thị Minh Khai, Quận 3, TP. Hồ Chí Minh.
- Thời gian làm việc: Từ thứ Hai đến thứ Sáu ( 8:30 sáng đến 6:30 chiều )  
Thứ Bảy và Chủ Nhật nghỉ.